



ÖZEL VERSA HASTANESİ

SÖZEL ORDER TALİMATI



DOK.KODU:İY.TL.15

YAYIN TR:01.10.2016

REVİZYON NO:00

REVİZYON TARİHİ:00

SAYFA NO:1

1. AMAÇ: Hastanemizin tüm birimlerinde Hasta Güvenliği Uygulamaları içinde; ilaç güvenliği uygulamaları ve yanlış ilaç uygulamalarının önlenmesi için, acil ve zorunlu durumlarda Sözel veya Telefonla Orderların doğrulanması ile ilgili standardizasyonun sağlanmasıdır.

2. KAPSAM:

3. SORUMLULAR: Hekimler ve tüm sağlık personelinini kapsar.

4. UYGULAMA:

4.1. Sözel veya Telefonla Order alınması steril girişimler sırasında, tabibin hastanede ya da serviste olmadığı durumlar ile acil olarak ilaç verilmesi gerekli olan durumlarda kabul edilir.

4.2. Sözel veya telefonla bildirilen orderlar mutlaka "Sözel Order Formu (DOK.KODU: İY.FR.11)"na anında işlenir. Acil durumlarda bu forma işlenmesi bir süre ertelenebilirse de acil durum sona erdiğinde derhal form kayıt altına alınır.

4.3. Alınan orderin Sözel (SO) veya Telefonla (TO) olduğu formda mutlaka belirtilir. Bununla birlikte formun tüm bölümleri eksiksiz doldurulur.

4.4. Sözel orderi alan hemşire sözel orderi veren hekime kendini tanıttırarak, karşısındaki hekim de kendini tanıttıktan sonra order verilecek hastanın kimlik bilgileri ayrıntılı olarak (Ad-Soyad, Protokol No, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti) karşılıklı teyit edildikten sonra order kabul edilir.

4.5. Orderi veren ve alan arasında karşılıklı olarak geri bildirim yapılacaktır. (Anlaşılmayan ve telaffuzu zor olan kelimeler ve "Benzer İlaç İsimleri Listesi (DOK.KODU:İY.LS.09)" nde yer alan ilaçlar kodlama yapılır.)

4.6. Yüksek hata potansiyeli nedeni ile kontrollü reçeteye tabii ilaçlar ve yüksek riskli ilaç listesinde yer alan ilaçlar için (resüsitasyon durumları hariç) sözel telefon talimatı kabul edilmez. (Kontrollü Reçeteye Tabii İlaçlar Listesi (DOK.KODU:İY.LS.05) ve Yüksek Riskli İlaçlar Listesi (DOK.KODU:İY.LS.05))

4.7. Mümkünse sözel veya telefonla order alınma sürecine iki kişi katılmalıdır.

4.8. İlgili sağlık personeli tarafından doldurulup imzalanan "Sözel Order Formu" mümkün olan en kısa süre içinde ilgili hekim tarafından kontrol edilerek imzalanır ve "Sözel Order Formu" Order tabelasına konarak hasta dosyası içinde muhafaza edilir. Bu süreç kesinlikle 24 saati geçemez.

HAZIRLAYAN

Eczacı

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim